

※ 申し合わせ

出発日の一週間前までに事務局必着で届けて下さい。下山届(様式任意)の届出は任意とする。中止(変更)の場合もその旨届けて下さい。
(郵送・FAXいずれでも可)

登山届

(個人が計画する登山が該当)

平成 年 月 日

福山山岳会会長殿

パーティ名 _____

緊急連絡先

代表者(リーダー) _____

氏名 _____

住所 _____

住所 _____

電話 _____

電話 _____

1. 目的 _____

2. 目的の山域・山名 _____

地図 1:25,000

3. 参加者 (書ききれない場合は別紙に記入し添付する)

(. .)

氏名	年齢	性別	血液型	住所	電話

4. 登山期間 月 日 (曜日) ~ 月 日 (曜日)

5. 日程・コース (書ききれない場合は別紙に記入し添付する)

期日	行動予定
日 / 日	
日 / 日	
日 / 日	

6. 危急時の装備と食料 (該当欄に○印と数を記入する)

○印	装備等	数	○印	装備等	数
	ツェルト			ビバーグシート【各人必要】	
	ガスコンロ(携帯燃料)			無線機・携帯電話	
	非常食	食分		その他()	

(注)この用紙は原稿として各自で保管し、個人(例会登山以外)で登山するときコピーして利用下さい。

事務局使用欄

会長	受付	確認・指示事項	備考
			下山届 / ()